

Индивидуальный предприниматель Донской Александр Игоревич

**Приказ № 2**

**Об утверждении Положения об организации образовательного процесса и порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

г. Усолье-Сибирское

10 июля 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса и порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Донской Александр Игоревич (ИНН 381910644791, ОГРНИП 316385000116480)



Донской Александр Игоревич

---

Б.П. подпись/расшифровка

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка

Индивидуальный предприниматель Донской Александр Игоревич

УТВЕРЖДАЮ

---

Индивидуальный предприниматель  
Донской Александр Игоревич  
10 июля 2025 г.

---

Приказ №2 от 10 июля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОРЯДКЕ  
ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее — Положение) Индивидуального предпринимателя Донского Александра Игоревича (далее — ИП) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются ИП для:

- предоставления обучающимся возможности осваивать дополнительные образовательные программы независимо от территориального местонахождения и времени;
- обеспечения гибкого формата обучения и расширения контингента обучающихся.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Электронное обучение** — организация образовательной деятельности с применением информации и материалов, размещенных в электронной форме, информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

**Дистанционные образовательные технологии** — образовательные технологии, реализуемые преимущественно с использованием сети «Интернет» при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**1.4. Местом осуществления образовательной деятельности** при реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий является образовательная платформа GetCourse.

## **2. Компетенция ИП при применении электронного обучения и дистанционных технологий**

2.1. ИП вправе реализовывать дополнительные образовательные программы полностью с применением электронного обучения и дистанционных технологий, без проведения очных занятий.

2.2. ИП доводит до обучающихся и заказчиков информацию о формате реализации программ, объеме и способах применения дистанционных технологий и электронного обучения.

2.3. При реализации образовательных программ ИП:

- обеспечивает подготовку педагогических работников, владеющих электронными средствами обучения;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся в дистанционном формате;
- самостоятельно определяет соотношение видов занятий и вариантов дистанционного взаимодействия;
- обеспечивает ведение учёта результатов обучения и хранения данных в электронном виде в соответствии с законодательством о персональных данных и архивном деле.

2.4. Реализация программ осуществляется **исключительно** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без аудиторных занятий.

2.5. ИП обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), включающей:

- платформу GetCourse;
- систему обмена сообщениями между обучающимся и преподавателем;
- размещение учебных материалов;
- систему проверки практических заданий;
- инструменты фиксации результатов обучения.

2.6. ИП вправе организовывать обучение в форме онлайн-курсов с постоянным круглосуточным доступом к материалам образовательной платформы, включая размещенные материалы, практические задания и другие электронные ресурсы.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Доступ к платформе GetCourse получают только зарегистрированные пользователи.

3.2. Обучающимся создается учетная запись (логин и пароль), автоматически формируемая системой и направляемая на электронную почту, указанную при оформлении заказа на обучение.

3.3. Обучающиеся обязаны хранить свои учетные данные в тайне, не передавать их третьим лицам и несут ответственность за несанкционированный доступ. В случае утраты данных доступ восстанавливается через техническую поддержку GetCourse.

3.4. Авторизация на платформе осуществляется через сайт GetCourse посредством ввода логина и пароля.

3.5. Доступ к платформе предоставляется круглосуточно, за исключением периодов технических работ.

3.6. Обучение, выполнение практических заданий и их проверка осуществляются:

- через материалы, размещенные в уроках на платформе;
- посредством взаимодействия обучающегося и преподавателя в комментариях к урокам;
- через письменные сообщения преподавателю в Telegram.

3.8. На платформе размещаются:

- видеоматериалы;
- практические задания;
- текстовые инструкции и рекомендации.

3.9. Взаимодействие участников образовательного процесса осуществляется:

- через комментарии под уроками на GetCourse;
- через систему сообщений платформы;
- через Telegram-общение с преподавателем;
- через проверку и рецензирование практических работ.

#### **4. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации**

4.1. Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с образовательной программой.

4.2. Основной формой контроля являются **практические задания**, размещенные на платформе.

4.3. Идентификация обучающегося при выполнении и сдаче практических работ осуществляется по данным его учётной записи на GetCourse.

4.4. Текущий контроль включает:

- выполнение практических заданий;
- получение рецензии преподавателя;
- перепроверку заданий.

4.5. Сроки сдачи и порядок выполнения заданий устанавливаются образовательной программой.

#### **5. Организация учебно-методической помощи обучающимся**

5.1. Учебно-методическая помощь оказывается в дистанционной форме через электронную информационно-образовательную среду ИП.

5.2. Обучающимся предоставляется доступ к материалам, инструкциям и дополнительным ресурсам на платформе.

5.3. Учебно-методическая помощь оказывается для:

- повышения качества освоения программы;

- методического сопровождения выполнения практических заданий;
- обеспечения возможности обучаться в индивидуальном темпе.

5.4. Формы учебно-методической помощи:

- ответы преподавателя в комментариях под уроками;
- письменная поддержка через Telegram-сообщения;
- предоставление методических материалов;
- размещение инструкций по выполнению практических заданий.

5.5. ИП обеспечивает методическое сопровождение обучающегося на весь период действия подписки.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ИП.

6.2. Положение действует бессрочно и подлежит пересмотру при изменении законодательства или внутренних регламентов ИП.

6.3. В случае утверждения нового Положения настоящее утрачивает силу.